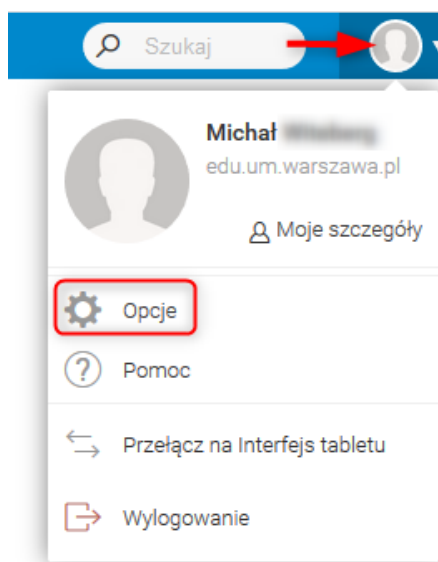


Instrukcja zmiany hasła i dodania alternatywnego adresu e-mail dla skrzynek poczty elektronicznej w domenie edu.um.warszawa.pl

I. Zmiana hasła do skrzynki e-mail

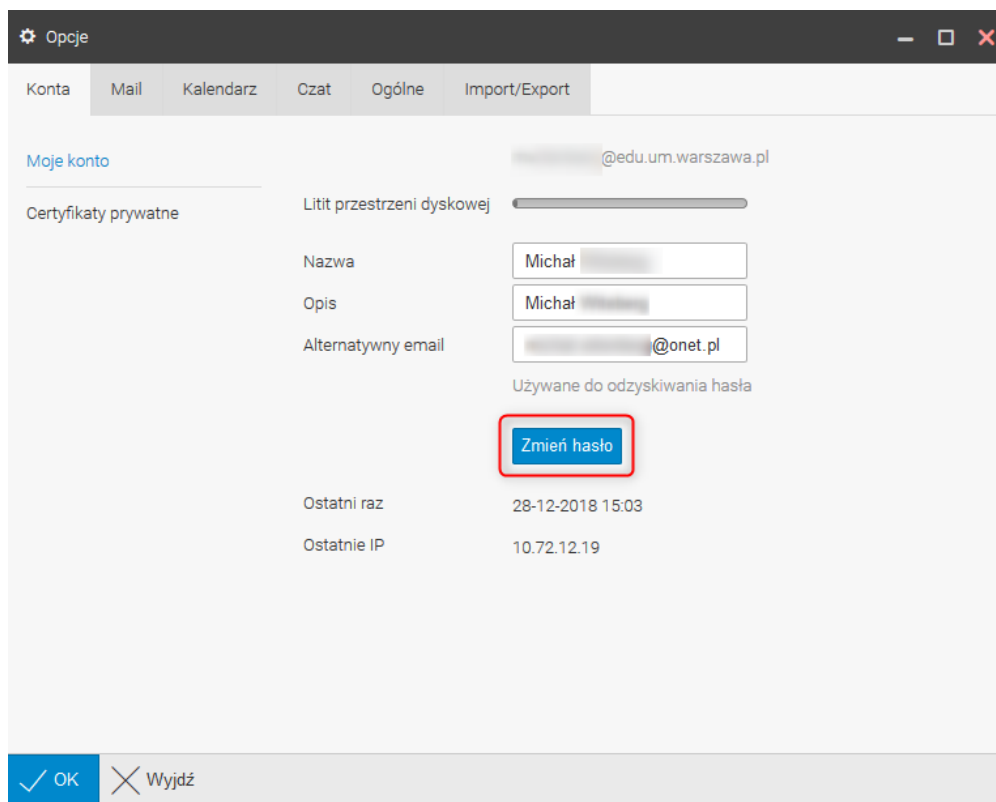
Aby zmienić hasło do twojej skrzynki zaloguj się do panelu poczty na stronie <https://poczta.edu.um.warszawa.pl> przy użyciu adresu e-mail twojej skrzynki i bieżącego hasła.

Po pomyślnym zalogowaniu się do panelu twojej poczty kliknij przycisk ustawień konta znajdujący w prawym górnym rogu panelu (Rys.1), a następnie kliknij „Opcje”:



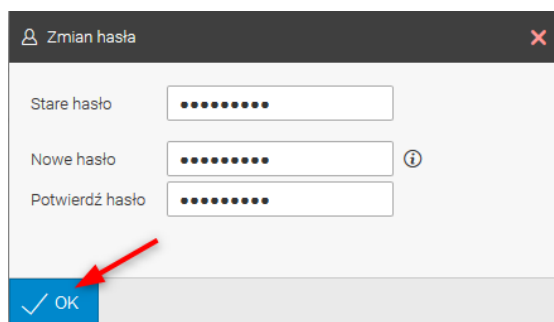
Rys.1 Panel ustawień konta

W oknie „Opcje -> Konta” (Rys.2) kliknij przycisk „Zmień hasło”:



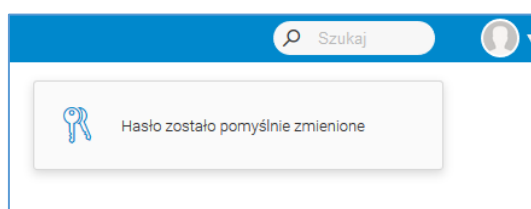
Rys.2 Ustawienia opcji konta

W oknie zmiany hasła (Rys.3) wpisz w pierwszym polu twoje bieżące hasło do skrzynki, a w dwóch poniższych polach nowe hasło. Aby zatwierdzić zmianę hasła do skrzynki naciśnij przycisk „OK”:



Rys.3 Okno zmiany hasła

Pomyślna zmiana hasła zostanie potwierdzona komunikatem wyświetlonym (Rys.4) w prawym górnym rogu panelu:

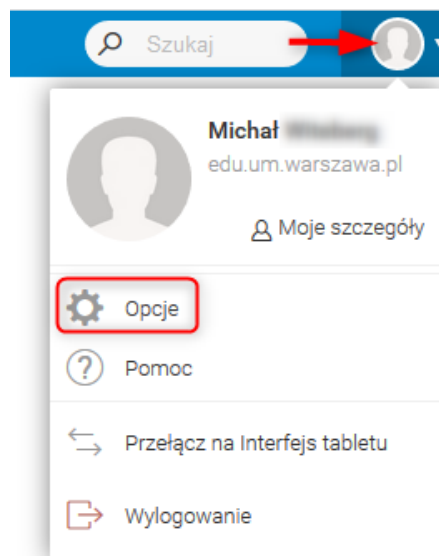


Rys.4 Potwierdzenie zmiany hasła

II. Dodanie alternatywnego adresu e-mail

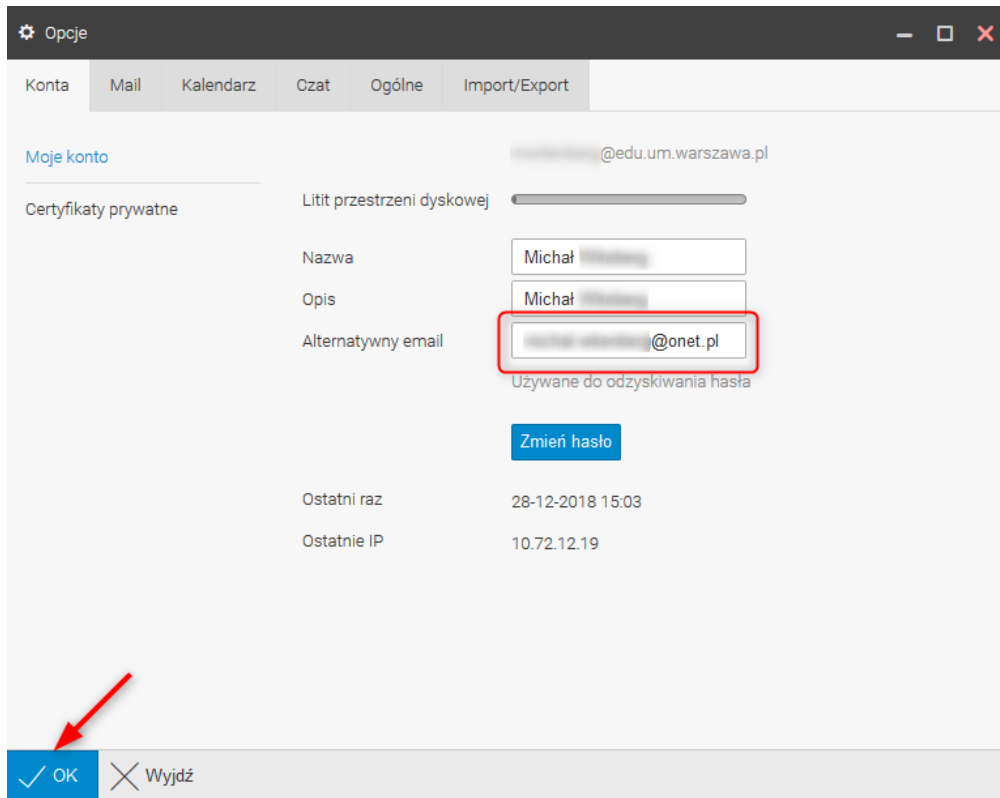
Aby dodać alternatywny adres e-mail (wymagany do procedury odzyskiwania hasła opisanej w instrukcji o tytule „Instrukcja odzyskania zapomnianego hasła”) zaloguj się do panelu poczty na stronie <https://poczta.edu.um.warszawa.pl> przy użyciu adresu e-mail twojej skrzynki i bieżącego hasła.

Po pomyślnym zalogowaniu się do panelu twojej poczty kliknij przycisk ustawień konta znajdujący w prawym górnym rogu panelu (Rys.5), a następnie kliknij „Opcje”:



Rys.5 Panel ustawień konta

W oknie „Opcje -> Konta” (Rys.6) w polu „Alternatywny email” wprowadź twój osobisty adres e-mail na który w przypadku gdy nie pamiętasz swojego hasła otrzymasz wiadomość z odnośnikiem do wygenerowania nowego hasła do skrzynki. Po wprowadzeniu alternatywnego adresu e-mail kliknij przycisk „OK” aby zapisać zmiany:



Rys.6 Ustawienia opcji konta